

Standardy Ochrony Małoletnich

Studio Relax Maciej Zawadzki Szkoła Pływania Pana Maćka

Podstawa prawna:

Podstawa prawna: art. 22b, art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 560 t.j. z późn. zm.).

PREAMBUŁA

Zdając sobie sprawę z wyjątkowej roli, jaką odgrywają dzieci i uczniowie w społeczeństwie, świadomi moralnego i prawnego zobowiązania do zapewnienia im bezpiecznego, wspierającego i rozwijającego środowiska, przedstawiamy niniejszą Preambułę, jako fundament dla Standardów ochrony małoletnich w Studio Relax Maciej Zawadzki Szkoła Pływania Pana Maćka.

Wdrożone w naszym Szkole Pływania standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci i uczniów oraz rozwijać ich potencjał.

Uznajemy, że każde dziecko oraz każdy uczeń posiadają niezbywałe prawa do godności i szacunku, bezpieczeństwa, edukacji i rozwoju. Szanujemy i chronimy integralność fizyczną, psychiczną i emocjonalną każdego małoletniego.

Jesteśmy zobowiązani do tworzenia i utrzymywania środowiska, które gwarantuje przestrzeń chroniącą małoletnich przed przemocą, nadużyciami i zaniedbaniami. Przyjmujemy, że dobro dziecka jest wartością nadrzędną, a wszelkie działania podejmowane w kontekście pracy z małoletnimi kierowane są troską o ich dobrostan fizyczny, emocjonalny i społeczny.

Jesteśmy zobowiązani do budowania partnerskich relacji z rodzinami i społecznością w celu ochrony i wsparcia dla małoletnich. Przyjmujemy zasadę nieustannego doskonalenia praktyk i

procedur związanych z ochroną małoletnich. Integralną częścią naszych działań jest refleksja nad działaniami oraz uwzględnianie potrzeb małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich to narzędzie służące eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich, a ich przestrzeganie pozwoli minimalizować występowanie wszelkich nadużyć w relacjach z dziećmi i uczniami oraz udzielać im w zaistniałych sytuacjach adekwatnej pomocy. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło, określają procedury prawidłowej interwencji.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i uczniom oraz udzielenie ich rodzicom lub prawnym opiekunom moralnej pewności co do stosowania w praktyce pedagogicznej najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa wychowanków.

Cały personel Szkoły Pływania oraz wolontariusze, instruktorzy znają treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich oraz stosują je w praktyce, realizując wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Zespołu.

Wprowadzamy niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Studio Relax Maciej Zawadzki Szkoła Pływania Pana Maćka z przekonaniem, że ich przestrzeganie jest obowiązkiem mającym na celu zapewnienie małoletnim godnego, bezpiecznego i rozwojowego środowiska.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1.

1. **Dziecko, małoletni, uczeń, młodzież** – osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobru dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. **Przemoc fizyczna** – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, kopanie.
4. **Przemoc psychiczna** – powtarzająca się, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem, obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, poniżanie, ośmieszanie, manipulowanie dla własnych celów, wciąganie w konflikty, brak wsparcia, karanie przez nie okazywanie zainteresowania, uczuć, szacunku, nieustanna krytyka, izolacja społeczna, stosowanie gróźb, domaganie się bezwzględności posłuszeństwa. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
5. **Przemoc seksualna** – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykanie miejsc intymnych, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.

6. **Przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem form przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
7. **Zaniedbanie** – bezustanne niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych (niezapewnieniu jedzenia, odpowiedniego ubrania, miejsca do mieszkania, braku pomocy w chorobie) i/lub psychicznych dziecka, w tym potrzeb emocjonalnych (brak uwagi i uczuć, niezaspokojenie potrzeb przynależności, miłości i więzi, odmowa komunikowania się, ignorowanie dziecka). Może obejmować także zaniedbanie edukacyjno-wychowawcze przejawiające się przyzwalaniem na wagarowanie, unikanie szkoły, brakiem troski o realizację zobowiązań szkolnych i angażowaniem dziecka do pracy, która uniemożliwia mu naukę, brakiem uwagi poświęconej specjalnym potrzebom edukacyjnym dziecka.
8. **Personel, pracownicy** – każdy pracownik Firmy, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: trener, instruktor pływania, wychowawca, kierownik, terapeuta, sprzątaczką, konserwator, kucharka, pielęgniarka, pomoc wychowawcy oraz inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, np. stażysta, wolontariusz.
9. **Institucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci/uczniów.
10. **Zgoda rodzica ucznia** oznacza zgodę wyrażoną pisemnie przez co najmniej jednego z rodziców ucznia.
11. **Osoba odpowiedzialna za internet** to wyznaczony przez Firmę pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez uczestników na terenie miejsca obozu.
12. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Firmę pracownik sprawujący nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
13. **Dane osobowe ucznia** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
14. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic/ opiekun prawny/rodzic zastępczy.

Rozdział II

OBSZARY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci w Studio Relax Maciej Zawadzki Szkoła Pływania Pana Maćka. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę ochrony małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Firmie,

- b) zasady bezpiecznych relacji personel – nieletni,
- c) zasady reagowania podczas zajęć Szkoły Pływania i podczas trwania kolonii na przypadki podejrzenia, że dziecko/uczeń doświadcza krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku dzieci i młodzieży oraz ich danych osobowych,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów.

2. Personel – obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w Firmie, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnegoo każdym członku personelu, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku otaczających się postępowań karnych i dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Firmy z dziećmi/uczniami, wskazujące, jakie zachowania na kolonii są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem i młodzieżą,
- c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Firmy, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- d) zasady przygotowania personelu Firmy (pracującego z dziećmi/uczniami oraz ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów uczniów na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,

3. Procedury – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka/ucznia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Klubu, członkówrodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) zasady dysponowania przez Firmę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,

4. Monitoring – obszar, który określa:

- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,

- b) zasady organizowania przez Firmę konsultacji z uczniami i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział III

ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI I MŁODZIEŻY I REAGOWANIE NA NIE

§ 3.

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni i małoletni–małoletni ustalone w Firmie.
3. Pracownicy posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dzieci będących na zajęciach Szkoły Pływania i na kolonii.
5. Trenerzy pływania, instruktorzy pływania, kierownik obozu, wychowawcy i specjaliści obozowi oferują pomoc rodzicom w formie konsultacji. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO LUB UCZEŃ DOŚWIADCZA KRZYWDZENIA

§ 4.

W przypadku podjęcia przez pracownika Firmy podejrzenia, że dziecko/uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji właścicielowi firmy Studio Relax Maciej Zawadzki panu Maciejowi Zawadzkiemu oraz kierownikowi i wychowawcy na obozie lub kolonii..

§ 5.

1. Po uzyskaniu informacji kierownik kolonii wzywa opiekunów dziecka/ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, informuje ich o podejrzeniu. Na basenie wyznaczona osoba wzywa instruktora u którego ćwiczy dziecko.
2. Z dzieckiem/ucznem krzywdzonym kierownik/instruktor, przeprowadza rozmowę, udzielając mu niezbędnego wsparcia.
3. Wyznaczona przez Firmę osoba (wychowawca, instruktor) sporządza opis sytuacji obozowej i rodzinnej dziecka/ucznia na podstawie rozmów z małoletnim, prowadzącymi zajęcia, wychowawcą i rodzicem oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Firmę działań w celu zapewnienia dziecku/uczniowi bezpieczeństwa, w tym jeśli zajdzie taka potrzeba, zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku/uczniowi Firma,
 - c) skierowania dziecka/ucznia do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

§ 6.

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Właściciel Firmy powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść wszyscy pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka/ucznia lub o krzywdzonym dziecku/uczniu.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 pkt 4 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sytuacji sporządzonego przez pedagoga/psychologa szkolnego oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka/ucznia, Właściciel Firmy jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/opiekunów dziecka/ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Należy sporządzić protokół ze spotkania.

§ 7.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku instytucji, jakim jest Firma, zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Uwaga! Pracownicy Firmy uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – Właściciel Firmy składa zawiadomienie o podejrzeniu

przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Właściciel Firmy informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia na piśmie.

§ 8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji dziecka/ucznia w Firmie.
2. Wszyscy pracownicy Firmy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka/ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Dokumentacja przechowywana jest przez osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji. Po zakończeniu sprawy dokumentacja jest przekazywana do archiwum szkoły.

Rozdział V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

§ 9.

1. Firma, uznając prawo dziecka/ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

§ 10.

1. Pracownikowi Firmy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka/ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik Firmy może skontaktować się z opiekunem dziecka/ucznia, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopiśmie oraz w internecie itp.), lub ustalić

procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka/ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 11.

1. Upublicznienie przez pracownika Firmy wizerunku dziecka/ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. W przypadku braku dostępu do urządzenia służbowego (apart fotograficzny) dopuszcza się rejestrowanie wizerunku dziecka/ucznia prywatnym urządzeniem nauczyciela jedynie w celach służbowych (relacjonowanie wydarzeń szkolnych).
2. **Uwaga! Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.**

Rozdział VI

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH NA ZAJĘCIACH SZKOŁY PŁYWANIA LUB NA KOLONII

§ 12.

1. Klub, zapewniając uczestnikom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na wydarzeniach Firmy dostęp uczestnika do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych. Pracownik zobowiązany jest informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu w czasie zajęć.
3. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu przeprowadza z uczestnikami cykliczne szkolenia oraz zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 13.

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w Firmie w porozumieniu z Właścicielem Firmy zabezpiecza się przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Pracownik przekazuje Właścicielowi Firmy informację o dokonanych ustaleniach (np. o uczestniku, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści). Właściciel niezwłocznie aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem/pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale IV niniejszych Standardów – Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

Rozdział VII

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM NA OBOZIE

§ 14.

1. Kierownik wyznacza wychowawcę na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich na obozie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać przypadki naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich sporządza raport z monitoringu, z którym zapoznaje pracowników Klubu oraz przekazuje go kierownikowi.
5. Kierownik na podstawie wniosków z otrzymanego raportu może podjąć decyzję o wprowadzeniu do Standardów niezbędnych zmian. O zmianach informowani są pracownicy, dzieci/uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie.

Rozdział VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15.

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów ochrony małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników Klubu, dzieci/uczniów oraz ich rodziców/opiekunów poprzez zamieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej klubu.
3. Informacje o danych kontaktowych lokalnych instytucji organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą zamieszcza się na tablicy w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników i uczestników
4. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Maciej Zawadzki
Właściciel firmy Studio Relax Maciej Zawadzki